

**Projekt**

z dnia 24 października 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016r. poz. 239, poz. 395), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jacek Gębicz**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Radomsku

z dnia ..... 2016 r.

## **Roczny Program Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

### **Rozdział 1.**

#### **Wstęp**

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywaniu problemów Gminy. Oparta na zasadzie pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli oraz budowaniu poczucia ich odpowiedzialności za swoje otoczenie.

„Roczny Program Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, będący wyrazem dążeń władz Gminy do wspierania tej działalności, reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, a także określa jej formy i zadania przewidziane do realizacji oraz tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

### **Rozdział 2.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Rocznym Programie Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016r. poz. 239, poz. 395),
- 2) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
- 3) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę, której załącznikiem jest Program,
- 4) Gminie – rozumie się przez to Miasto Radomsko,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2013r. Dz. U. poz. 885, poz.938, poz. 1646; z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz.1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz.1890; z 2016r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele współpracy**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Osiągnięciu celu głównego sprzyja realizacja następujących celów szczegółowych:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska, rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz wprowadzanie działań usprawniających.

#### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości - Gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów publicznych, współpracując z nimi, a także wspierając ich działania na zasadach i w formach przewidzianych prawem. Gmina dążyć będzie do tego, aby możliwie największa ilość zadań mogła być realizowana przez organizacje pozarządowe. Postuluje, by organizacje pozarządowe dążyły do wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych. Zachęca organizacje pozarządowe, by pozyskiwały w jak największym stopniu środki finansowe z funduszy europejskich, od instytucji grantowych i innych, tak aby budżet Gminy nie stanowił jedynej źródła ich finansowania,
- 2) zasadzie suwerenności stron - Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji pozarządowych i oczekuje poszanowania swojej autonomii. Obie strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także w poszukiwaniu najlepszych rozwiązań wyrażają gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasadzie partnerstwa - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jak równoprawnych partnerów w definiowaniu lokalnych problemów, określaniu sposobu ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej,
- 4) zasadzie efektywności - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji - Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów,
- 6) zasadzie jawności - Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz o kryteriach oceny projektów. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe, szczególnie w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

2. W szczególności zadania, o których mowa w ust. 1 obejmują obszary:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) kultury fizycznej,
- 3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

- 4) ochrony zdrowia,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) ochrony środowiska i przyrody.

## **Rozdział 6.** **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy, i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

**§ 7. 1.** Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie zadań, o którym mowa w ust. 1 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zadanie publiczne może być zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert w następujących przypadkach

- a) określonych w art. 19 a ustawy, na realizację zadania publicznego, którego okres trwania nie przekracza 90 dni, a wysokość dofinansowania nie jest wyższa niż 10.000 zł., przy założeniu, że jeden podmiot w danym roku kalendarzowym może otrzymać w tym trybie dofinansowanie łącznie w kwocie nie wyższej niż 20.000 zł,
- b) realizacji zadań publicznych w ramach tzw. inicjatywy lokalnej w trybie art. 19b ustawy, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zawartymi w uchwale Rady Miejskiej w Radomsku przyjętej na podstawie art. 19 c ustawy,
- c) w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy Gmina uzna, że określone zadanie można wykonać efektywniej niż w trybach, o których mowa w ust. 2-3, zadanie może być zrealizowane w sposób określony w odrębnych przepisach.

**§ 8.** Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, zgodnie z uchwałą nr LXIV/483/10 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 12 października 2010 roku,
- 3) konsultowanie z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku, projektów aktów normatywnych dotyczących zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) koordynowanie działań i podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą,
- 6) pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) pomoc merytoryczną dla organizacji pozarządowych, np. udostępnianie przepisów prawnych, opracowań, komentarzy, analiz, organizowanie konsultacji i szkoleń,
- 8) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej,
- 9) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej, z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy,
- 10) możliwość korzystania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach ze sprzętu będącego w posiadaniu instytucji kultury, jednostek kultury fizycznej, placówek oświaty,

- 11) udostępnianie sal będących w dyspozycji Urzędu Miasta Radomska na spotkania (nie w celach komercyjnych) ,
- 12) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 13) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnie podejmowanych zadaniach i projektach,
- 14) umożliwienie umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 15) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z organizacjami o podobnym charakterze w miastach współpracujących i w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
- 16) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
- 17) współdziałanie w poszukiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej.

## **Rozdział 7.**

### **Zadania priorytetowe w poszczególnych obszarach współpracy**

#### **§ 9. 1. Zadania w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:**

- 1) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
- 2) promowanie idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie poprzez realizację akcji społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Cel realizacji zadania: kształtowanie postaw dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnej edukacji patriotycznej z zachowaniem szacunku dla ludzi, miejsc i rodzimej tradycji, kształtowanie postawy prospołecznej i odpowiedzialności za swoje otoczenie i społeczność lokalną, budowanie pozytywnych wzorów współczesnego i aktywnego obywatelstwa.

**§ 10. 1. Zadania w zakresie kultury fizycznej:** szkolenia sportowe zawodników i drużyn oraz umożliwienie udziału we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych.

2. Cel realizacji zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta, propagowanie roli kultury fizycznej w kształtowaniu sprawności fizycznej oraz rozwijaniu umiejętności społecznych np. wspólna praca, partnerstwo, szlachetna rywalizacja, a także rozwój sportu i osiąganie jak najlepszego wyniku sportowego.

#### **§ 11. 1. Zadania w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:**

- 1) edukacja kulturalna i artystyczna mieszkańców Radomska (stałe formy pracy artystycznej),
- 2) wspieranie organizowanych na terenie miasta wydarzeń kulturalnych i artystycznych o charakterze ponadregionlanym,
- 3) wzbogacenie życia kulturalnego Radomska poprzez organizację imprez o charakterze lokalnym i środowiskowym,
- 4) "Być aktywnym w kulturze seniorem",
- 5) wspieranie niekomercyjnych, nie przeznaczonych do sprzedaży projektów wydawniczych, tematycznie związanych z historią Radomska,

2. Cel realizacji zadania: wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy i dotarcie z nią do jak największej grupy odbiorców oraz ochrona dziedzictwa kultury.

#### **§ 12. 1. Zadania w zakresie ochrony zdrowia:**

- 1) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród seniorów,
- 2) edukacja młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Cel realizacji zadania: ochrona zdrowia mieszkańców miasta, edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy, propagowanie zdrowego stylu życia wśród seniorów.

#### **§ 13. 1. Zadania w zakresie pomocy społecznej:**

- 1) prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa),
- 2) działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych, (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe, odzież używaną).

2. Cel realizacji zadania: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji.

**§ 14.** 1. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi:

- a) realizacja programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień dla mieszkańców miasta Radomsko,
- b) wspieranie wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań, imprez i wydarzeń promujących spędzanie wolnego czasu bez używek,
- d) wspieranie działalności centrum integracji społecznej,
- e) wspieranie Klubów Abstynenckich oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.

2) w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

- a) realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych skierowanych do młodzieży szkolnej i ich rodziców dotyczących zażywania substancji odurzających nowej generacji.

2. Cel realizacji zadania: profilaktyka uzależnień, promocja zdrowego i aktywnego trybu życia.

**§ 15.** 1. Zadania w zakresie ochrony środowiska i przyrody:

- 1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży,
- 2) sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów.

2. Cel realizacji zadania: kształtowanie postaw proekologicznych i prośrodowiskowych, zmniejszenie populacji bezdomnych psów i kotów.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 16.** Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 17.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w § 6 - § 8.

## **Rozdział 10.**

### **Planowane środki finansowe na realizację Programu**

**§ 18.** 1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczone będą następujące środki finansowe:

- 1) w sferze zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania – ..... zł
- 2) w sferze zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej – ..... zł
- 3) w sferze zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – ..... zł
- 4) w sferze zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia – ..... zł
- 5) sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej – ..... zł
- 6) w sferze zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – ..... zł
- 7) w sferze zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska i przyrody – ..... zł

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań Programu określi uchwała budżetowa Gminy Miasta Radomsko na rok 2017 przyjęta przez Radę Miejską w Radomsku.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 19.** 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, w tym praca wolontariuszy.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmować się będzie naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oraz Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu będą mogły być zgłaszane Prezydentowi Miasta Radomsko.

4. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Radomsku sprawozdanie z realizacji Programu, a następnie opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska.

## **Rozdział 12. Sposób tworzenia Programu oraz informacje o przebiegu konsultacji**

**§ 20.** 1. Projekt Programu został przygotowany przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z udziałem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Radomska i zainteresowanych organizacji pozarządowych.

2. Propozycje priorytetowych dziedzin życia i zadań Programu organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Radomska w terminie do dnia 14 września 2016 roku.

3. Zgłoszone propozycje zadań publicznych właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Radomska zweryfikowały pod kątem rodzaju danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz posiadanych środków finansowych.

**§ 21.** Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr LXIV/483/10 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 12 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programów współpracy.

**§ 22.** 1. Dla potrzeb zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań publicznych, Prezydent Miasta Radomsko zarządzeniem powołuje Komisję konkursową dla danej dziedziny pożytku publicznego.

2. W skład Komisji konkursowych wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorących udział w konkursie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da.
- 2) Skarbnik Miasta Radomsko lub Zastępca Skarbnika Miasta Radomsko,
- 3) naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta, lub upoważniony przez niego pracownik,

4) Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, którym każdorazowo jest Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Jeżeli jest to niemożliwe dopuszcza się możliwość wyboru Przewodniczącego przez członków Komisji spośród swego składu.

4. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej innemu członkowi Komisji.

6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu wyboru oferty.

7. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta Radomska.

10. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U z 2016r. poz. 23 z późn zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Członkowie Komisji konkursowej nie otrzymują za swą pracę wynagrodzenia.

12. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

13. Obsługę administracyjno-biurową Komisji konkursowej prowadzą pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Radomska merytorycznie odpowiedzialnej za konkurs.

14. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia złożonych ofert na posiedzeniu Komisji, w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.

15. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia każdej złożonej oferty pod względem formalnym, tj. pod kątem kompletności i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i treści ogłoszenia o konkursie, na podstawie karty oceny formalnej przygotowanej przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w porozumieniu z naczelnikiem lub kierownikiem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Radomska merytorycznie odpowiedzialnej za konkurs.

16. Oferty, które:

- 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie (niezamierzona niedoskonałość, np: mylna pisownia, przeoczenie, niewłaściwe użycie bądź opuszczenie wyrazu/-ów),
- 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie (tj. uzyskano błędny wynik wskutek przeprowadzenia działań matematycznych),
- 3) są niepodpisane lub nie zawierają wymaganych pieczętek,
- 4) nie zawierają załączników, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania  
- będą podlegały uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 17. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

17. Oferta, która:

- 1) złożona została po terminie,
- 2) złożona została na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) złożona została przez podmiot, który wg statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) nie odpowiada zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,



5) nie przewiduje zapewnienia wymaganego wkładu własnego

- nie podlega dalszej ocenie i zostaje decyzją Komisji konkursowej odrzucona ze względów formalnych.

18. Oferty spełniające wymogi formalne będą przedmiotem prac Komisji konkursowej tj. będą podlegały ocenie merytorycznej.

19. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa dokonuje ich oceny zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 i 2 ustawy oraz wymogami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

20. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu, liczbę punktów w skali od 0 do 10 przy każdym kryterium zawartym w karcie oceny merytorycznej przygotowanej przez naczelnika lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Radomska odpowiedzialnej za konkurs w porozumieniu z Koordynatorem ds Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

21. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji po spełnieniu przez ofertę poszczególnych kryteriów.

22. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków Komisji. Ocenę końcową danej oferty zapisuje się w protokole, który zawiera listę wszystkich ocenionych ofert, ich punktację końcową oraz propozycję wysokości dotacji.

23. W sytuacjach tego wymagających Komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

24. Sporządzony z prac Komisji konkursowej protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji.

25. Oferta, aby mogła zyskać rekomendację Komisji konkursowej musi osiągnąć ocenę końcową nie niższą niż 65% możliwych do uzyskania punktów.

26. Rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego Komisji konkursowej wraz z protokołem z prac Komisji konkursowej, przedkłada się Prezydentowi Miasta Radomska w celu podjęcia decyzji.

27. Prezydent Miasta Radomska po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzje o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

28. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

29. W imieniu Prezydenta Miasta Radomska kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy, sprawują naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji dotowanych zadań zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową,
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez realizatorów zleconych zadań publicznych rozliczeń i sprawozdań,
- 3) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień do złożonych sprawozdań z realizacji dotowanych zadań publicznych oraz zwrotów środków finansowych niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

30. W przypadku, kiedy organizacje otrzymują dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

31. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomska na tablicy ogłoszeń.

### **Rozdział 13.** **Postanowienia końcowe**

**§ 23.** 1. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.

3. Prezydent Miasta Radomsko, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotowuje projekt Programu na rok 2018.